

TITEL

SHOW ME THE MONEY

ÄMNE | INTRO

En handbok om hur man gör en bra projektansökan och hittar pengar till sin idé.

PRODUKTIONSÅR

2006

ISBN

91-975453-6-8

SKRIBENT

Cecilia Helderyd

PROJEKTLEDARE & REDAKTÖR

Zoran Matic

FORMGIVARE

Andreas Bergman & Milos Mijanovic

INTRO

I handen håller du guiden ”Show me the money” som ska hjälpa dig och din ungdomsorganisation att skriva en bra ansökan och öka era chanser att hitta pengar så att ni kan förverkliga era projekt. Guiden bygger på en dokumentation av kursen ”Show me the money” som genomfördes av konsulten Marcus Dahlberg, Metodix organisationsutveckling, på uppdrag av Landsrådet för Sveriges ungdomsorganisationer (LSU). Skriften är användbar för dig som är nybörjare och skriver en ansökan för första gången. Om du har skrivit ansökningar innan kan du använda skriften som en checklista eller reflektions- och inspirationsskrift. Med andra ord kan du använda skriften på olika sätt med utgångspunkt från din kunskap och erfarenhet. Vi hoppas att du får stor nytta av skriften!

FÖRST:

Olika bidragsgivare kan ha olika krav för att säga ja till en ansökan. Därför ska du alltid kolla upp hur den aktuella bidragsgivaren vill ha det, innan du sätter igång och gör en ansökan. Om du inte gör det riskerar du att skriva en ansökan som inte passar fonden och förutom att man har lagt ned arbete i onödan så ger det inte världens bästa intryck hos bidragsgivaren. Oftast ser ändå kraven på olika ansökningar ganska lika ut, alla vill veta syftet med ett projekt och se vilken budget ni har gjort för det.

TIPS!

- Det är viktigt att de olika delarna i en ansökan hänger ihop även om de står angivna under olika rubriker. Fundera gärna på alla de olika delarna först eller gå igenom hela ansökan när ni har skrivit den sista punkten och se till att alla punkter följer varandra på ett logiskt sätt.
- Lyft fram det som är unikt med just ert projekt! Bidragsgivare vill stödja det nya och annorlunda. Se om liknande projekt redan har genomförts genom att ringa fonderna eller titta på deras hemsida om de har en lista eller databas på genomförda och pågående projekt. Om liknande projekt har genomförts kommer det att bli svårt för er att få pengar för att genomföra samma eller liknande projekt. Men om ni kan visa på att ni vill vidareutveckla resultatet från föregående projekt som liknar er idé och att det behövs blir det genast mycket lättare.

STEG ETT: INLEDNING

Inledningen ska presentera projektet för läsaren genom att teckna en bild av vad som ligger till grund för att starta projektet och vad projektet handlar om. Läsaren är ofta otålig, så kom snabbt till skott och svara på vad är det som är så viktigt! Varför ska bidragsgivarna ge pengar till er? Ofta har bidragsgivaren en begränsat pott med pengar vilket innebär att er ansökan konkurrerar med ansökningar från andra organisationer.

Många tror att långa ansökningar ger ett mer seriöst intryck, men det är sällan så. Istället är det ett bra innehåll och idé som ni ska koncentrera er på. Bidragsgivarna får antagligen in ganska många ansökningar att läsa, och då är de nog glada ifall inte alla är långa som uppsatser.

Gång på gång skriver organisationer långa beskrivningar av sig själva innan de ens börjar beskriva projektet. Byt ordning! Ofta känner bidragsgivarna till vilka ni är och då behövs ingen lång presentation alls. Gör de inte det kan ni skriva en kort beskrivning av organisationen. Vill ni ge en längre beskrivning går det bra att lägga den i en bilaga. Inledningen ska istället fokusera på vad som är bakgrunden till projektet och vilket problem eller utmaning det löser. Skriv så att bidragsgivarna får samma bild som ni av situationen, att de också känner att ”det här är något vi måste jobba med!”.

STEG FYRA: UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING

Punkten som många ofta missar. Det sista man vill tänka på när man börjar är hur man avslutar. ”Utvärdering...det kan vi ju ta tag i när vi är klara med själva projektet”. Fel! För att kunna samla på er det material som ni behöver måste ni redan från början veta vilken slags utvärdering ni ska göra. Tänk om ni kommer på att ni ska utvärdera könsfördelningen i projektet och så har ni glömt att löpande samla uppgifter för hur många tjejer respektive killar som deltagit på aktiviteterna?

Utvärderingen är en lika stor del av projektet som aktiviteterna. Hur ska ni annars kunna veta om ni har lyckats att förändra världen? För bidragsgivarna är det också viktigt att veta om ni har hållit det ni lovade i ansökan, eller om något gick snett. Bidragsgivare vill också ofta hjälpa till, och känner även de ett ansvar för att projektet ska lyckas. Kanske ökar ni till och med era chanser att få nya projektmedel genom att visa att ni har lärt er något av det som inte gick så bra.

UTVÄRDERINGEN HAR OLIKA DELAR:

Uppföljning: Är som en mini-utvärdering där ni stannar upp och funderar på hur projektet utvecklas. Gör ni löpande uppföljningar under projektet är det också lättare att göra den slutliga utvärderingen eftersom man hinner glömma en del med tiden. Uppföljningar ger även möjligheter att upptäcka vad som funkar och vad som inte funkar. Kanske märker ni att ni inte har haft så många deltagare som ni planerat. Hur ska ni göra för att ändra på det?

När, vid vilka tillfällen, ska ni följa upp projektet? Efter en viss tid, eller kanske efter en aktivitet?

Dokumentation: Hur samlar ni in information om vad som händer i projektet (till exempel mötesanteckningar)? På vilket sätt dokumenterar ni alla aktiviteter (från ett seminarium kan ni spara foton, deltagarnas utvärdering osv)?

SLUTLIG UTVÄRDERING

Bestäm vad som ska utvärderas: måluppfyllelse, arbetsprocess, resursanvändning eller attityder? I en processutvärdering berättar ni vad ni har lärt er, vad som var lätt respektive krångligt.

Fundera på vem som ska utvärdera: Är det ni själva, eller ska någon utomstående göra den?

På vilket sätt ska utvärderingen rapporteras: Vem ska läsa den? Kanske kan ni göra en lista på allt ni har lärt er. Listan kan sedan användas av andra som ska genomföra liknande projekt.

Slutligen: Ni måste bestämma på vilket sätt utvärderingen ska ske för att den ska passa den målgrupp som var tänkt.

TIPS!

- Gör kontinuerliga uppföljningar, på så sätt får ni mindre att göra för den slutliga Utvärderingen och ni får även chansen att ta hitta och ta tag i problem i projektet. Planera från början vilken dokumentation ni behöver göra och spara nödvändigt material.
- Allt fler bidragsgivare är intresserade av processutvärderingar, det vill säga utvärderingen av det ni har gjort under projektet, vad som har varit bra, vad som fungerat mindre bra och nya lärdomar som ni har fått utan att de var inplanerade. Med en processutvärdering beskriver ni hur projektet har utvecklats och reflekterar över hur ni kan göra det bättre nästa gång.
- Låt bidragsgivaren också få veta vad som inte har gått så bra med projektet.
- Konkreta resultat som en bok, ett arbetsmaterial, en methodsamling etc brukar uppskattas av bidragsgivarna.

EGNA ANTECKNINGAR:

STEG FEM: BUDGET OCH RESURSER

Precis som ni behöver planera för när och hur aktiviteter ska göras, är det ett måste att fundera på vilka resurser ett projektet behöver. Särskilt när ni söker pengar eftersom det framförallt är på den punkten ni vill ha hjälp. Men resurser är inte bara pengar utan även arbetsinsats (ideell och professionell), kunskap och tekniska prylar. Med andra ord allt ni behöver för att kunna genomföra projektet.

Genom att lista vilka resurser som behövs blir det också enklare att förstå budgeten som är en ekonomisk kalkyl över projektet. I själva budgeten är det viktigt att visa vilka kostnader men även vilka intäkter projektet kommer att ha. Kommer ni att få in avgifter vid kurser ska ni ange det här. Har ni egna pengar att skjuta till i projektet kallas det för egeninsats. Ibland kan ideellt arbete ersätta pengar som egeninsats, hör med er bidragsgivare vad som gäller hos dem. Det kan vara bra att ha en egeninsats för det visar att ni tycker det här är så viktigt att ni är beredda att satsa egna pengar.

Har ni sökt pengar ifrån andra bidragsgivare så var öppna med det och visa vilket bidrag som går till vilken del av aktiviteten. Kom ihåg att ni inte får betala en kostnad mer än en gång och att det kan straffa sig ifall ni gör det. Ofta är det positivt att visa att ni har flera finansiärer, det synliggör att ni har jobbat mycket med er ansökan. Bidragsgivarna kan också tycka att det är positivt att stå som medfinansiär tillsammans med andra bra bidragsgivare.

Får ni pengar så var noga med att reda ut vilka krav och förväntningar bidragsgivaren ställer på er. På så vis slipper ni återbetalningskrav för att finansiärer tycker att ni inte har följt överenskommelsen. Genom en sådan diskussion kan ni också få reda på ifall det finns andra möjligheter till stöd från bidragsgivaren än just pengar. Kanske har de en massa erfarenheter från andra projekt som kan vara till nytta för ert arbete.

En budget är inte bara siffror. Förklara vilka kostnader som finns bakom siffrorna. Skriv ned några argument ifall lönekostnaderna och administration är stora. Till exempel innebär projektledning sällan bara att svara i telefonen och ta emot post, utan även att utveckla projektet och sprida information till målgruppen och andra. Ni kan ofta lägga till 10 % för oförutsedda kostnader, för det kommer ni säkert att få.

TIPS!

- Kolla om bidragsgivarna har begränsningar för vad ni kan söka pengar för. Vissa fonder ger exempelvis inte pengar till utlandsresor.
- Våga vara nytänkande även kring resurser och finansiering, låt bli att fastna i gammalt bidragstänk. Kanske finns det företag vill stödja er genom att låna ut lokaler och teknisk utrustning?
- Överdriv inte era kostnader. Även bidragsgivarna vet vad olika saker, som till exempel bussresor och mat, kostar.
- Planera ordentligt så att ni utnyttjar alla medel ni har fått och slipper betala tillbaka pengar.

SLUTLIGEN...

Bilagor: I bilagorna kan man lägga in all information som man tycker är viktig för ansökan men som inte passar på andra punkter. Exempelvis bakgrundsinformation om er organisation eller delar av er verksamhetsplan ifall projektet ingår i en större satsning. I den bästa av världar har man en fristående projektplan, som går igenom alla steg i projektet och vem som ansvarar för vilken del, som man bifogar till projektansökan. Slutligen, skryt gärna om projekt som ni har lyckats med tidigare och visa på goda resultat i en bilaga.

Fler perspektiv: Till sist, be gärna någon som inte varit med och skrivit ansökan att läsa igenom den. På så sätt får ni reda på om ert budskap går fram eller om ni behöver fylla på några formuleringar eller till och med idéer...

MINIINTERVJUER MED NÅGRA FONDFÖRVALTARE

EGNA ANTECKNINGAR:

LENNART ELBE

Fondförvaltare på Konung Gustav V:s 90-årsfond

Vad är bra att framhålla när man söker från er fond?

- Långsiktighet och ungdomars inflytande. Det är också viktigt att projekt som bidraget ska gå till stämmer överens med den eventuella samarbetsorganisationens mål och att det finns ett engagemang för frågan i det land de är verksamma.

Vad är den vanligaste anledningen till att ni avslår en ansökan?

- Att projektet inte stämmer överens med fondens syften. Läs på och ta gärna kontakt med oss för att få reda på mera.

Vilket är ditt bästa tips för en bra ansökan?

- Var ute i god tid och planera, sånt syns direkt.

ROGER JOHANSSON

Handläggare, internationella enheten på Ungdomsstyrelsen

Vad är bra att framhålla när man söker från er fond?

- Att projektet bidrar till att bryta gränsen mot EU:s nya grannländer.

Vad är den vanligaste anledningen till att ni avslår en ansökan?

- Att de som söker inte känner till bidragsgivarens riktlinjer.

Vilket är ditt bästa tips för en bra ansökan?

- Var konsekvent, ansökans delar ska hänga ihop.

SUSANNE ARNEHED

Samordnare på Allmänna Arvsfondens kansli

Vad är bra att framhålla när man söker från er fond?

- Det egna, det nya, det spännande.

Vad är den vanligaste anledningen till att ni avslår en ansökan?

- Att föreningen söker pengar för sin ordinarie verksamhet.

Vilket är ditt bästa tips för en bra ansökan?

- Samarbeta och tänk annorlunda!

FRÅGOR OCH SVAR

När ska vi kontakta bidragsgivarna?

Ta gärna kontakt med bidragsgivarna redan innan ni börjar skriva er ansökan. På så vis får ni reda på om några särskilda villkor gäller och ni får chansen att skapa en mer personlig relation till dem. De kan också ge tips för hur ni skriver ansökan på bästa sätt.

Ger bidragsgivarna bara pengar?

Det är olika från fond till fond. Men många finansiärer har resurser för att kunna hjälpa er även med själva projektarbetet. Även de är angelägna om att projektet blir så lyckat som möjligt.

EGNA ANTECKNINGAR:

Finns det vissa projektteman som är lättare att få pengar för än andra?

Det är vanligt att bidragsgivare i olika perioder satsar på särskilda områden, som "kommunikation" eller "mångfald". Kontakta dem och hör efter om de har några särskilda hjärtefrågor.

Var kan vi lära oss mer om hur vi driver ett projekt?

På många olika ställen. LSU och Forum Syd har kurser där ungdomsorganisationer får lära sig mer om projektledning och Ungdomsstyrelsen har en databas över genomförda projekt. Många av LSU:s medlemsorganisationer anordnar också liknande utbildningar.

Hur ska ett projekt vara för att få bidrag?

Det går inte att sätta en mall för hur "Det Perfekta Projektet" ser ut. Sådant beror på vem som söker bidrag, från vem och när man söker det. Men det finns ett mönster som går igenom hos nästan alla och det är Nyskapande Projekt. Bidragsgivare har inte så stor lust att ge pengar till saker som de tycker redan finns. Ett projekt behöver inte vara mindre viktigt för att det redan prövats men då gäller det att visa på det som är unikt och speciellt med just ert projekt.

Kan vi söka projektbidrag för vår ordinarie verksamhet?

Egentligen inte. Projekt är just vad det låter som, tillfälliga satsningar. Bidragsgivarna vill inte ge pengar till det och dessutom riskerar ni att hamna i en svår situation ifall ni hela tiden måste söka projektpengar till er grundverksamhet. Fast om ni vill utveckla en del av er grundverksamhet kanske en tillfällig projektsatsning är rätt.

Hur mycket pengar kan vi söka?

Från tusen kronor till flera miljoner. Återigen beror det på från vilken fond som ni söker. Men det är viktigt att inte söka mer pengar än ni kan göra av med. Det ger ett oseriöst intryck och nästa gång ni söker kanske bidragsgivaren drar av halva summan på en gång eftersom de kommer ihåg hur det gick gången innan...

Vad gör vi om vi får avslag från en bidragsgivare?

Tappa inte hoppet vid eventuella avslag. Behåll planen, nya möjligheter kan uppstå. Be om ett möte eller telefonsamtal med bidragsgivaren om en ansökan avslås. Då kan ni ta reda på varför ansökan avslögs. Korrigera det som blivit fel och sök igen. Fundera redan från början kring vilka olika finansiärer ni kan söka bidrag ifrån så att ni inte står och faller med en.

Vad gör vi om vi får mindre pengar än vi ansökte om?

Mindre pengar betyder oftast att man tvingas göra mindre verksamhet. Förklara det för bidragsgivarna "ok, nu fick vi bara halva summan och då kommer vi ta bort den här och den där aktiviteten".

Hur hittar man samarbetspartners för internationella projekt?

LSU och flera av bidragsgivarna (bland annat Ungdomsstyrelsen) har internationella kontakter som de kan bistå med. Fråga också andra organisationer om vilka de arbetar med.

BIDRAGSGIVARE OCH ANDRA SOM MAN KAN HA NYTTA AV:

EGNA ANTECKNINGAR:

ALLMÄNNA ARVSFONDEN

Allmänna arvsfonden är en stor fond som bidrar till att förnya och utveckla verksamhet för barn, ungdomar samt personer med funktionshinder.

www.arvsfonden.nu

KONUNG GUSTAV V:S 90-ÅRSFOND

Fonden ger stöd till utbildningar för ungdomsledare som utförs av en organisation för barn och ungdomar i Sverige i samarbete med en organisation i annat land. Vidare ger fonden stöd till ledarutbildningar med inriktning på internationell verksamhet, d v s vidareutbildning som syftar till att öka ledares kunskap om frågor som är av värde för internationellt ungdomssamarbete.

www.gv90.a.se

UNGDOMSFONDEN

Ungdomsfonden ger stöd till ungdomsledda utvecklingsprojekt som drivs i samarbete med en organisation i länderna i Afrika, Asien och Latinamerika (syd) och Vitryssland, Ryssland och Ukraina (öst). Ni kan också få pengar för att informera om globala utvecklingsfrågor i Sverige.

www.forumsyd.org

EU-PROGRAMMET UNGDOM

Administreras av Ungdomsstyrelsen i Sverige. Programmet ger ungdomar mellan 15 och 25 år möjligheten att delta i olika internationella utbildningar, utveckla kontakter och samarbeta med organisationer i andra länder.

www.ungdomsstyrelsen.se

ID, INFORMATION DIFFUSION EUROPE ASSOCIATIONS

är en organisation som hjälper frivilligorganisationer i sitt europearbete, bland annat med att hitta i EU:s bidragsdjungel.

www.idseurope.org

LSU, LANDSRÅDET FÖR SVERIGES UNGDOMSORGANISATIONER

Paraplyorganisationen för runt 100 av Sveriges ungdomsorganisationer. Organisationen delar inte ut bidrag till projekt men håller i kurser som handlar om projektledning och hur man kan skriva ansökningar. Länkar finns även till alla medlemsorganisationer som också håller i kurser kring projekt och finansiering.

www.lsu.se

OLOF PALMES MINNESFOND

Fonden stödjer fackliga och kulturella utbyten mellan unga människor i olika länder, liksom studier och forskning med inriktning på fred, mänskliga rättigheter eller rasism för i första hand ungdomar i Sverige. Fonden kan också ge bidrag till skolors och ungdomsorganisationernas riksomfattande eller lokala initiativ.

www.palmefonden.se

FOLKE BERNADOTTES MINNESFOND

Fonden ger stipendier i form av utlands-resebidrag för ungdomsutbyten, företrädesvis med både besök och återbesök, läger, volontärarbetares resor och toleransresor, d.v.s resor till före detta koncentrationsläger.

www.folkebernadottesminnesfond.se

I handen håller du en skrift som kommer att hjälpa dig skriva en bra ansökan och hitta pengar för att genomföra din projektidé. Skriften är utgiven av LSU, Landsrådet för Sveriges ungdomsorganisationer som är samarbetsorganet för Sveriges ungdomsorganisationer. LSU arbetar utifrån en demokratisk grund för att stärka ungas föreningsliv i Sverige och världen. Vi är mötesplatsen och kompetenscentret som med ett mångfalds- och rättighetsperspektiv bedriver bred verksamhet inom ledarskap och organisationsutveckling, samt bedriver ungdomspolitik och påverkansarbete.

